**Plantilla de informe de estado del proyecto**

Esta plantilla de informe de estado del proyecto es gratuita para que copie y use en su proyecto

y dentro de su organización. Esperamos que encuentre esta plantilla útil y

bienvenidos sus comentarios La distribución pública de este documento solo está permitida

del sitio web oficial de Project Management Docs en:

[ProjectManagementDocs.com](http://www.projectmanagementdocs.com/)

**Informe de estado del proyecto**

**<Nombre del proyecto>**

**Fin del mes: <Fecha>**

**Resumen del estado del proyecto**  Porcentaje completo: xx%

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Alcance | Calendario | Costo | Riesgos | Calidad |

Esta sección proporciona una visión general ejecutiva rápida del estado del proyecto. Está destinado a la gestión de alto nivel, por lo que no debe entrar demasiado en los detalles del proyecto. Sin embargo, debe resaltar cualquier cosa específica que deba llamarse su atención. La tabla de alcance / cronograma / costo / calidad anterior es una forma rápida de presentar un panel de control codificado por colores para el informe de estado. Por lo general, una variación de +/- 5% garantizará un color de advertencia amarillo y +/- 10% garantizará un color de advertencia rojo. Para un proyecto que necesita un control más estricto, se utilizan +/- 2% y +/- 5% para estos umbrales; mientras que otros proyectos con un control menos estricto pueden usar variaciones de 10% y 20%. El porcentaje completado aquí debe ser el porcentaje completado de todo el proyecto.

El cronograma del proyecto tiene un retraso del 7% debido al mal tiempo que ha afectado la instalación de la fibra óptica en todo el campus. Esto no debería afectar la fecha de finalización del proyecto, ya que las cuadrillas planean recuperar el tiempo trabajando los fines de semana y las horas extendidas el próximo mes.

Los riesgos del proyecto son rojos debido al mal tiempo y los servidores que se entregaron el mes pasado no se configuraron con las especificaciones de hardware correctas. El impacto de las inclemencias del tiempo en el cronograma se mitigará al hacer que los equipos compensen el tiempo trabajando los fines de semana y las horas extendidas el próximo mes. Actualmente estamos trabajando con el proveedor del servidor para resolver el problema de configuración del hardware del servidor. La configuración entregada no manejará la carga de trabajo de la puesta en marcha en dos meses; sin embargo, es suficiente para las actividades de desarrollo y prueba programadas antes de la puesta en marcha.

# Trabajo planeado para el último mes

Para esta sección, puede copiar la sección "Trabajado planificado para la próxima semana" del informe de estado de la semana pasada y pegarlo en esta sección.

# Trabajo completado la semana pasada

En esta sección, debe proporcionar un punto destacado del trabajo realizado y los hitos y / o entregables cumplidos durante la semana pasada.

# Trabajo planeado para la próxima semana

Proporcione una descripción general del trabajo que se realizará durante la próxima semana y los hitos o entregas que espera cumplir.

# Problemas abiertos

Esta sección debe contener una lista de problemas abiertos junto con su estado.

# Riesgos abiertos

Esta sección debe contener una lista de todos los riesgos abiertos (riesgos que han ocurrido o están a punto de ocurrir).

# Entregables e hitos

Esta sección es una tabla rápida que muestra el estado de los hitos y entregables del proyecto.

La primera columna es para el nombre del hito o entrega como está en el plan del proyecto. La siguiente columna es el número WBS, esto hace que sea más fácil encontrar el hito / entregable en el plan del proyecto. Planificado es la fecha planificada de acuerdo con el plan de proyecto aprobado, el pronosticado es la fecha que espera y real es la fecha real en que se cumplió el hito o se entregó el entregable. El estado es un estado simple de una o dos palabras como; completado, a tiempo, atrasado, aceptado, etc.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hito | WBS | Planificado | Pronosticado | Real | Estado |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Entregable | WBS | Planificado | Pronosticado | Real | Estado |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Abrir solicitudes de cambio

Use esta sección para rastrear todos los cambios en el proyecto e informar el estado de esos cambios. El seguimiento de los cambios comienza con la solicitud del cambio, rastrea el estado de aprobación y finaliza cuando el cambio se agrega al proyecto, el plan del proyecto y la actualización del cronograma y se ha convertido en parte del proyecto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de solicitud de cambio | Número de solicitud de cambio | Fecha de solicitud | Estado actual |
| Añadir funcionalidad xyz | CR55043 | 3/14 / 20xx | En revisión por la Junta de Control de Cambios |
| Agregar servidores redundantes | CR55012 | 2/17 / 20xx | Aprobado y agregado al plan del proyecto |

# Indicadores clave de rendimiento (KPI)

Muchos gerentes giran a la derecha en esta sección, ya que proporciona una visión clara del estado del proyecto de acuerdo con las métricas del valor ganado. En su proyecto, debe decidir qué métricas monitorear, pero asegúrese de no incluir demasiadas, ya que puede terminar proporcionando la misma información pero en diferentes formas. Nos gusta rastrear SV, SPI, CV y ​​CPI en el diseño a continuación. Junto al cronograma y los encabezados de costos, debe indicar si el proyecto está adelantado o atrasado y por encima o por debajo del presupuesto. Tenga en cuenta que omitimos la palabra: es muy poco probable que usted. Si lo desea, también puede incluir un párrafo al comienzo de esta sección que presente los resultados del valor ganado en forma detallada.

**Calendario** - El proyecto es Delante / Detrás Calendario

Variación de programación (SV): PSxxxx

Índice de rendimiento de programación (SPI): x.xx

**Costo** - El proyecto es Más abajo Presupuesto

Variación de costo (CV): $ xxx

Índice de rendimiento de costos (IPC): x.xx

Esta plantilla gratuita de informe de estado del proyecto es presentada por [www.ProjectManagementDocs.com](http://www.ProjectManagementDocs.com)